Landeshauptstadt Dresden
Haupt- und Personalamt

Onlinebewerbungsportal der Landeshauptstadt Dresden

Fragen und Antworten zum Onlinebewerbungsportal

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

über das Onlinebewerbungsportal möchten wir Ihnen eine sichere und möglichst zügige Bearbeitung Ihrer Bewerbung ermöglichen. In diesen FAQs („Frequently Asked Questions“ / Häufig gestellte Fragen) finden Sie die wichtigsten Informationen, die Ihnen den Bewerbungsprozess und den Einstieg in die Benutzung des Onlinebewerbungsportals erleichtern sollen.

Um die Bewerbungsfrist einzuhalten empfehlen wir Ihnen, Ihre Bewerbung zum Bewerbungsschluss bis spätestens 20:00 Uhr abzusenden, da aufgrund der regelmäßigen nächtlichen Service- und Wartungsarbeiten eine uneingeschränkte Bewerbungsaufnahme in den Nachtstunden nicht gewährleistet werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Muss mein Computer besondere Voraussetzungen erfüllen, um das Portal nutzen zu können?

Bitte beachten Sie die folgenden technischen Voraussetzungen an Ihrem PC, damit der Bewerbungsvorgang reibungslos funktioniert:

Internet-Browser

- Java-Script muss aktiviert sein
- Pop-up-Blocker muss inaktiv sein
- empfohlenes Verschlüsselungsprotokoll: TLS 1.3
- Folgende Browser unterstützen in ihrer aktuellen Version den neuen Standard TLS 1.3:
- Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari und Opera Browser.

Adobe Reader

- Einige Informationen werden Ihnen im PDF-Format angezeigt. Dafür müssen Sie den Adobe Reader in der aktuellsten Version installiert haben.
- Damit die PDF-Daten im Browser integriert angezeigt werden, prüfen Sie die folgende Einstellung im Adobe Reader: Bearbeiten > Voreinstellungen > Kategorie: Internet > „PDF in Browser anzeigen“ muss aktiviert sein. PDF-Dateien dürfen keine Flash-Inhalte bzw. Animationen beinhalten.

Wer kann sich im Onlinebewerbungsportal registrieren?

Grundsätzlich können sich alle registrieren, die an einer Tätigkeit in der Landeshauptstadt Dresden interessiert sind.

Wie bereite ich mich auf die Nutzung des Onlinebewerbungsportals vor?

Folgende Unterlagen sollten Sie als Datei bereithalten. Bitte senden Sie die Informationen in deutscher Sprache.

- tabellarischer bzw. ausführlicher Lebenslauf,
- Nachweis der abgeschlossenen Schulausbildung bzw. das aktuelle Zeugnis
- Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweis über Studienabschluss: Zeugnisse und Urkunden (z. B. Diplom, Magister, Staatsexamen/-prüfung, Bachelor, Master, etc.)
- Nachweise über Fort- und Weiterbildungen und
- soweit vorhanden, Beurteilungen bisheriger Arbeitgeber.

Achten Sie auf die maximale Größe von 3,5 MB pro Anlage und auf die erlaubten Dateitypen (pdf, jpg). Der Dateiname sollte nicht länger sein als 50 Zeichen.

Wie registriere ich mich?

Geben Sie in dem Formular „Registrierung“ bitte Ihre persönlichen Daten ein. Alle mit * gekennzeichneten Felder sind in jedem Fall auszufüllen. Dies gilt gleichzeitig für alle weiteren Masken.

Bei der Registrierung ist auch eine E-Mail-Adresse anzugeben. Bitte achten Sie hier unbedingt auf die richtige Schreibweise. Diese E-Mail-Adresse dient später als Nutzerkennung, mit der Sie sich immer wieder im Portal anmelden können. Ebenso ist bei der Registrierung die Zustimmung der Datenschutzerklärung notwendig.

Nach Abschluss der Registrierung wird ein Aktivierungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet und muss bestätigt werden.

Wichtig! Der Registrierungslink ist nur 24 Stunden gültig. Eine Nutzerregistrierung ohne Reaktion auf die Bestätigungsmail mit enthaltenen Registrierungslink wird nach 72 Stunden ohne weitere Information automatisch gelöscht.

Schließlich können Sie sich mit E-Mail-Adresse und Kennwort im Onlinebewerbungsportal anmelden und Ihren Bewerbungsprozess starten.

Übrigens: Im Onlinebewerbungsportal können Sie sich auf eine oder mehrere Stellenausschreibungen bewerben.

Wie viel Zeit benötige ich für meine erste elektronische Bewerbung?

Wenn Sie das Onlinebewerbungsportal zum ersten Mal nutzen und die benötigten Dokumente vorbereitet haben, sollten Sie etwas Zeit einplanen (ca. 30 Minuten).

Kann ich meine Bewerbung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen?

Nach der Anmeldung haben Sie jederzeit die Möglichkeit im Reiter „Profil“ Ihre persönlichen Daten zu ergänzen, jedoch nicht einige Pflichtangaben, wie z.B. Geburtsdatum und E-Mail-Adresse.

Um die Eingabe der Daten fortzusetzen, klicken Sie bitte auf „Anschreiben speichern“.

Möchten Sie Ihre Bewerbung abbrechen, klicken Sie auf „Abbrechen“. Ihre Eingaben werden nicht gespeichert und gehen verloren. Dies gilt gleichzeitig für alle weiteren Masken.

Welche Daten sind zu erfassen?

Bitten geben Sie diese Informationen an:

- berufliche Abschlüsse (Schulabschluss, Berufsausbildung, Studienabschluss, Laufbahnbefähigung),
- bisheriger Arbeitgeber
- Zusatzqualifikationen bzw. besondere Kenntnisse/Fähigkeiten
- arbeitsfreie Zeiten (z.B. Elternzeit, Zivildienst, etc.)

Hinweis: Geben Sie mindestens die in den Voraussetzungen geforderten Anforderungen ein. Die entsprechenden Nachweise laden Sie bitte im Onlinebewerberportal hoch.

Was ist bei einer Bewerbung mit ausländischem Abschluss zu beachten?

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre ausländische Hochschulqualifikation als gleichwertig mit einem deutschen Hochschulabschluss anerkannt wurde.

Zuständigkeiten bei der Anerkennung ausländischer Abschlüsse:

- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB): Zeugnisbewertungen für Hochschulabschlüsse aus allen Staaten der Welt (www.kmk.org)
- Informationsportal der Bundesregierung zur Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen: z.B. zur Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse ohne landesrechtliche Berufsreglementierung wie Erzieher/-innen (www.anerkennung-in-deutschland.de)
- Informations- und Beratungsstelle Anerkennung (IBAS) Sachsen: Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung für Bewerbende mit ausländischen Berufsabschlüssen (www.netzwerk-iq-sachsen.de/beratungen)

Welche Daten können nach dem Versenden der Bewerbung noch geändert werden?

Sie können jederzeit Ihre persönlichen Daten, d. h. die Ausbildungsdaten, vorherige Arbeitgeber sowie die Zusatzqualifikationen bzw. besondere Kenntnisse/Fähigkeiten aktualisieren. Zusätzlich können Anlagen auch während des laufenden Bewerbungsprozesses hinzugefügt werden. Änderungen an Ihrem Profil werden sofort wirksam.
Nicht mehr verändern können Sie die Angaben im Fragekatalog, sobald Sie die Bewerbung versendet haben.

Wie erfahre ich, ob meine Bewerbung wirklich im Onlinebewerberportal eingegangen ist?

Nach Prüfung Ihrer Daten und dem Setzen des Häkchens müssen Sie noch den Button „Bewerbung absenden“ betätigen. Ist alles erfolgreich verlaufen, informiert Sie das System über die Absendung Ihrer Bewerbung. Parallel wird eine Eingangsbestätigung erstellt und Ihnen per E-Mail zugesandt einschließlich des Stellenausschreibungstextes.

Was passiert, wenn ich mein Kennwort zum Anmelden vergessen habe?

Über die Schaltfläche „Kennwort vergessen“ in der Anmeldemaske erhalten Sie einen Link an die angegebene E-Mail-Adresse, über den Sie ein neues Passwort vergeben können.

Kann ich meine Bewerbung im Onlinebewerbungsportal zurückziehen?

Ja, Sie können Ihre Bewerbung im Menü „Bewerbungen“ jederzeit zurückziehen.

Was passiert mit meinen Daten?

Ihre Daten bleiben solange in unserem System gespeichert, wie Sie das möchten. Erst mit der Löschung Ihres Accounts werden auch Ihre Daten gelöscht. Die laufenden Bewerbungen bleiben aber davon unberührt. Diese müssten Sie vor dem Löschen des Account zurückziehen.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Nach 6 Monaten löscht sich der Account automatisch, wenn Sie sich in diesem Zeitraum nicht beworben haben. Der Bewerber-Account wird 720 Tagen mit erfolgten Bewerbungen gespeichert, 7 Tage vor Ablauf erhält der Bewerber eine Mail dass der Account aktiviert werden muss, sonst wird der Account automatisch gelöscht.